

Uppförandekod för leverantörer, rutin

SYFTE OCH OMFATTNING

En uppförandekod (från engelskans Code of Conduct) är riktlinjer för hur leverantör ska bedriva sin verksamhet på ett etiskt, socialt och eller miljömässigt riktigt sätt.

En uppförandekod finns till för att vi ska kunna försäkra oss om att våra leverantörer utför arbete under goda arbetsförhållanden. Innefattar krav inom arbetsmiljö, förbud mot barnarbete, brandsäkerhet, arbetstider, löner och fackföreningsfrihet etc.

BESKRIVNING

ROLLER OCH ANSVAR

Det är leverantörens ansvar att säkerställa att denna uppförandekod efterlevs. Alla uppmanas och förväntas rapportera brott mot denna uppförandekod.

FÖRENINGSFRIHET

Leverantören ger sina anställda och inhyrd personal frihet att utöva sin lagliga rätt att fritt organisera sig och förhandla kollektivt. De har rätt att utöva sin lagliga rätt att bilda, gå med i eller avstå från att gå med i fackliga organisationer. Leverantören säkerställer att det inte vidtas disciplinära eller diskriminerande åtgärder mot anställda och inhyrd personal som organiserar sig eller ansluter sig till en organisation för att på ett fredligt sätt tillvarata sina rättigheter.

BARNARBETE

Leverantören accepterar inte barnarbete i någon form. Inga under 18 år anställs i deras verksamheter.

TVÅNGSARBETE

Leverantören accepterar inte tvångsarbete eller ofrivilligt arbete och ska säkerställa att det inte tillämpas. Leverantörens anställda och inhyrd personal är fria att avsluta sin anställning efter skälig uppsägningstid i enlighet med nationell lag eller avtal. De anställda och inhyrd personal har alltid rätt att lämna leverantörens lokaler och områden som de verkar i. Leverantören kräver aldrig att anställda och inhyrd personal lämnar över identitetspapper, arbetstillstånd eller värdeföremål som villkor för anställning.

DISKRIMINERING

Leverantören behandlar sina anställda med respekt och värdighet. Leverantören diskriminerar inte på grundval av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder. Anställda och inhyrd personal med samma kvalifikationer, erfarenheter och prestationer får likvärdig lön för likvärdigt arbete.

Uppförandekod för leverantörer, rutin

ARBETSTID, SEMESTER OCH LÖN

Leverantören säkerställer att normal arbetstid, övertid respektive semester ligger inom de gränser som är tillåtna enligt lagar och förordningar eller som har överenskommits i kollektivavtal. Anställningsvillkor regleras skriftligen. Löner betalas ut regelbundet och i tid enligt kollektivavtal.

ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHET

Leverantören tillhandahåller en säker och hälsosam arbetsmiljö för medarbetare i enlighet med lagar och föreskrifter. Leverantören vidtar åtgärder för att förebygga risker för arbetsplatsolyckor samt säkerställa att medarbetare och inhyrd personal får erforderlig utbildning för de arbetsuppgifter som ska utföras samt personlig skyddsutrustning. Medarbetare och inhyrd personal utbildas regelbundet i hur de ska agera vid brand eller i andra nödsituationer. Utrymningsplan och brandskydds-/HLR-utrustning finns på arbetsplatsen.

LAGRUM

- [Upphandlingsmyndigheten, hållbara leveranskedjor](#)
- [Global Compact – 10 principer](#)
- [Den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna - Svenska FN-förbundet](#)
- [Förenta nationernas konvention mot korruption - Regeringen.se](#)
- [Lag \(2018:1197\) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

EFTERLEVNAD

Om ett agerande som strider mot denna uppförandekod upptäcks förväntas leverantören upprätta handlings- och åtgärdsplaner.

Genom att underteckna denna uppförandekod för leverantörer samtycker vi härmed till och förbinder oss att följa denna uppförandekod för leverantörer.

Ort och datum:	
Företag:	
Signatur:	
Titel och namnförtydligande:	